

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОРОБИЦЫНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

ПРИНЯТО

управляющим советом
Протокол № 2 от 01.03.2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора № 63 от 13.03.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении дошкольного образования
филиала МБОУ «Коробицынская СОШ» в п. Красносельское

п. Коробицыно, 2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отделение дошкольного образования филиала муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Коробицынская средняя общеобразовательная школа» в п. Красносельское Выборгского района Ленинградской области (далее - ОДО филиала) является структурным подразделением филиала муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Коробицынская средняя общеобразовательная школа» в п. Красносельское (далее - Филиал).

1.2. ОДО филиала создано на основании приказа муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Коробицынская средняя общеобразовательная школа» от 13.03.2019 года № 63 с целью создания условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.3. ОДО филиала располагается в отдельно стоящем здании на территории п. Красносельское Выборгского района Ленинградской области.

1.4. Официальное наименование ОДО филиала:

полное - отделение дошкольного образования филиала муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Коробицынская средняя общеобразовательная школа» в п. Красносельское;

сокращённое - отделение дошкольного образования филиала МБОУ «Коробицынская СОШ» в п. Красносельское.

Место нахождения ОДО филиала: Российская Федерация, 188836, Ленинградская область, Выборгский район, посёлок Красносельское, ул. Школьная, д. 1.

1.5. Режим работы ОДО: с 7 ч. 00 мин. до 19 ч. 00 мин. Выходными днями являются суббота, воскресенье, а также установленные законодательством Российской Федерации праздничные дни.

1.6. ОДО филиала не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности Филиала на основании настоящего положения, принимаемого муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Коробицынская средняя общеобразовательная школа» (далее - Учреждение) самостоятельно. На ОДО филиала распространяется действие распорядительных и локальных актов Филиала, распорядительных и локальных актов Учреждения, Устава Учреждения.

1.7. ОДО филиала не имеет круглой печати, штампов и бланков со своим наименованием.

2. УПРАВЛЕНИЕ ОТДЕЛЕНИЕМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ФИЛИАЛА

2.1. Управление ОДО филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения, положением о филиале МБОУ «Коробицынская СОШ» в п. Красносельское и настоящим Положением.

2.2. Управление ОДО филиала осуществляют коллегиальные органы управления филиалом (общее собрание работников филиала, педагогический совет филиала), директор филиала, коллегиальные органы управления Учреждением (общее собрание работников, педагогический совет, управляющий совет) и руководитель Учреждения.

2.3. Непосредственное руководство ОДО филиала осуществляет старший воспитатель, назначаемый приказом руководителя Учреждения по ходатайству директора филиала из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» и стаж работы в должности воспитателя не менее 2 лет. По рекомендации аттестационной комиссии Учреждения на данную должность может быть назначено лицо, не имеющее соответствующей подготовки или стажа работы, но обладающее достаточным практическим опытом и выполняющее качественно и в полном объеме возложенные на него должностные обязанности.

2.4. Старший воспитатель:

- 1) обеспечивает функционирование ОДО филиала;
- 2) решает вопросы хозяйственной деятельности;

- 3) обеспечивает добросовестное выполнение работниками ОДО филиала должностных обязанностей;
- 4) дает обязательные к исполнению указания работникам ОДО филиала;
- 5) представляет отчетность о деятельности ОДО филиала директору филиала;
- 6) представляет директору филиала сведения для тарификации работников ОДО филиала;
- 7) ходатайствует перед руководителем о представлении работников к установлению надбавок и доплат, премированию;
- 8) выполняет другие функции, предусмотренные должностной инструкцией и распорядительными актами филиала и Учреждения.

2.5. Старший воспитатель в порядке, установленном законодательством РФ, несет ответственность за:

- 1) невыполнение функций, отнесенных к компетенции ОДО филиала;
- 2) трудовую дисциплину работников ОДО филиала;
- 3) сохранность жизни и здоровья воспитанников и работников ОДО филиала во время образовательного процесса;
- 4) нарушение прав и свобод воспитанников и работников ОДО филиала;
- 5) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.6. ОДО филиала самостоятельно, с учетом планов филиала, планирует свою деятельность.

2.7. Комплектование ОДО филиала работниками осуществляется по трудовым договорам, заключаемым руководителем Учреждения по письменному представлению директора филиала на основании ходатайства старшего воспитателя.

2.8 Номенклатура дел ОДО филиала определяется старшим воспитателем по согласованию с директором филиала и руководителем Учреждения, который после рассмотрения утверждает её соответствующим приказом.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОТДЕЛЕНИЯ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ФИЛИАЛА

3.1. ОДО филиала реализует основные общеобразовательные программы - образовательные программы дошкольного образования в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, государственной аккредитацией образовательной деятельности, положением о Филиале Учреждения, уставом Учреждения. В соответствии со своими целями и задачами ОДО филиала может осуществлять присмотр и уход за детьми, а также оказывать дополнительные платные образовательные услуги сверх основной общеобразовательной программы с учетом потребностей семей на основе договора с родителями. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований, родительских взносов.

3.2. Порядок и правила приёма граждан в ОДО филиала устанавливаются локальным актом Учреждения.

3.3. Основной структурной единицей ОДО филиала является группа детей дошкольного возраста (далее – группа). Количество и наполняемость групп устанавливается в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами.

3.4. Организация образовательного процесса в ОДО филиала осуществляется в соответствии с разработанной филиалом и утверждённой руководителем Учреждения образовательной программой в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.5. Основной структурной единицей ОДО филиала является группа детей дошкольного возраста (далее – группа).

3.6. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, или комбинированную направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в

соответствии с образовательной программой филиала Учреждения, разрабатываемой им самостоятельно и утверждаемой руководителем Учреждения в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляются квалифицированная коррекция недостатков в физическом и (или) психическом развитии и дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой филиала Учреждения, разрабатываемой филиалом и утверждаемой руководителем Учреждения в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования, а также особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой филиала Учреждения, разрабатываемой им самостоятельно и утверждаемой руководителем Учреждения в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования, а также особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.

3.7. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.8. Количество и наполняемость групп определяется нормативными требованиями, санитарными нормами и условиями для осуществления образовательного процесса.

3.9. Медицинское обслуживание воспитанников ОДО филиала обеспечивается медицинскими работниками учреждений здравоохранения.

3.10. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в ОДО филиала по установленным нормам.

4. СОЗДАНИЕ И УПРАЗДНЕНИЕ ОТДЕЛЕНИЯ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ФИЛИАЛА

4.1. ОДО филиала Учреждения создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Решение о создании или упразднении ОДО филиала принимает руководитель Учреждения по согласованию с учредителем.

4.3. ОДО филиала создаётся на неограниченный срок.

5. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОТДЕЛЕНИИ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ФИЛИАЛА, ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

5.1. Положение об ОДО филиала утверждается руководителем Учреждения в соответствии с его уставом и положением о филиале Учреждения.

5.2. Изменения и дополнения в положение об ОДО филиала вносятся по решению руководителя Учреждения.