

Муниципальное образование «Выборгский район» Ленинградской
области Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Коробицынская средняя общеобразовательная школа»

РАССМОТРЕНО
Управляющим советом
МБОУ «Коробицынская
СОШ»
Протокол № 1 от 31.08.2023

УТВЕРЖДЕНО
приказом
МБОУ «Коробицынская
СОШ»
№ 188-ОД от 04.09.2023 г.

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка для воспитанников и
их родителей (законных представителей)
дошкольного отделения (ДО)
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Коробицынская средняя
общеобразовательная школа»
(МБОУ «Коробицынская СОШ»)

п. Коробицыно

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей) (далее - Правила) регламентируют механизмы реализации прав и свобод воспитанников в дошкольном отделении муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении

«Коробицынская средняя общеобразовательная школа» (далее – образовательная организация).

1.1.2. Правила разработаны на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее 273-ФЗ);

- Письма Министерства образования Российской Федерации от 14.03.2000 г. № 65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения»;

- Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

- Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее – СП),

а также другими федеральными законами, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативно-правовыми актами Ленинградской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

1.1.3. На основании части 3 статьи 43 273 – ФЗ, дисциплина в образовательной организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников.

Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

1.1.4. Правила распространяются на всех участников образовательных отношений в образовательной организации.

1.1.5. При изменении законодательства об образовании в настоящие Правила вносятся изменения и дополнения в соответствии с порядком, установленным Уставом образовательной организации..

2. Режим работы Учреждения

2.1. Учреждение работает в режиме пятидневной рабочей недели с понедельника по пятницу:

Дошкольное отделение п. Коробицыно, п. Красносельское: с 07.00 часов до 19.00 часов.

Суббота, воскресенье, праздничные дни – выходные дни. Режим работы групп общеразвивающей направленности для детей младшего, среднего и старшего дошкольного возраста с 07.00 часов до 19.00 часов. Режим работы групп компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи (при наличии) - с 07.30 часов до 17.30 часов. Режим работы групп общеразвивающей направленности для детей раннего возраста (при наличии) - с 07.30 часов до 17.30 часов.

2.1.2. Группы работают в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком, Учебным планом (системой непрерывной образовательной деятельности), расписанием непрерывной образовательной деятельности, Режимом дня, с учетом возрастных и психологических особенностей детей.

2.1.3. Учреждение имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой посещаемостью воспитанниками, отпусками педагогов т.д.)

3. Порядок прихода и ухода

3.1. Родители (законные представители) воспитанников должны помнить:

3.1.1. Прием воспитанников в образовательной организации осуществляется с 07.00 часов.

3.1.2. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей проводят термометрию воспитанников. Если родители (законные представители) привели ребенка после 09.00, необходимо раздеть его и завести в группу не отвлекая воспитателя и детей от деятельности. Родители (законные представители) должны лично передавать ребенка воспитателю группы.

3.1.2. Время утренней гимнастики и завтрака в каждой возрастной группе определено режимом пребывания воспитанников. Данная информация размещена на информационных стендах в приемных групп. При первом посещении группы необходимо ознакомиться с данной информацией и придерживаться распорядка дня организации детской жизни в образовательной организации, что обеспечит охрану и укрепление физического и психологического здоровья детей, качество предоставления образовательных услуг.

3.1.3. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 08.00 и вечером после 17.00. В другое время педагог находится с детьми, и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.

3.1.4. Ко всем работникам образовательной организации необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном, уважительно. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

3.1.5. Оптимальное время для ухода детей домой с 18.00 до 19.00.

3.1.6. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из группы до 19.00 часов.

3.1.7. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) воспитанника должен незамедлительно связаться с воспитателем группы и договориться о способах решения данной ситуации.

4. Режим занятий

4.1. Обучение в образовательной организации осуществляется на русском языке.

4.2. Непрерывная образовательная деятельность (далее - занятие) начинается с 09 часов 00 минут.

4.3. Продолжительность занятия составляет:

- в группе раннего возраста - 10 минут;
- в младшей группе - 15 минут;
- в средней группе - 20 минут;
- в старшей группе - 25 минут;
- в подготовительной к школе группе - 30 минут.

Перерыв между периодами занятиями составляет не менее 10 минут. Продолжительность учебного года - с 1 сентября по 31 августа; Летний оздоровительный период - с 1 июня по 31 августа.

4.4. Максимально допустимый объём образовательной нагрузки в первой половине дня:

- в группе раннего возраста не превышает 10 и 20 минут соответственно;
- в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно;
- в старшей и подготовительной группах - 45 минут и 1,5 часа соответственно.

В середине времени, отведённого на занятие, проводятся физкультурные минутки.

4.5. Занятие в каждой возрастной группе определяется основной образовательной программой дошкольного образования.

4.6. В занятие могут вноситься изменения с учетом педагогической целесообразности и рациональности режима дня, погодных и временных условий.

5. Пребывание воспитанников на свежем воздухе

5.1. Прогулки осуществляются на групповых прогулочных участках, закрепленных за каждой возрастной группой, при отсутствии такой возможности (по погодным условиям, отсутствию участка и др.) допускается проведение прогулок на спортивном участке, прилегающей к зданию территории.

5.2. В образовательной организации воспитанники гуляют 2 раза в день (в утреннее и вечернее время). Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3 часа. При температуре воздуха ниже минус 15 С° и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается.

5.3. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15 С° скорости ветра более 7 м/с, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации образовательной организации отмены данного режимного момента.

5.4. Администрация образовательной организации оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

5.5. В летний оздоровительный период времени с 1 июня по 31 августа (при теплых, благоприятных погодных условиях) вся жизнедеятельность воспитанников переносится на свежий воздух, данный период считается оздоровительным.

6. Порядок приема пищи воспитанников.

6.1. В режиме пребывания воспитанников строго регламентирован прием пищи, родители (законные представители) должны помнить время кормления детей и не лишать воспитанника возможности принятия пищи, не забирать его во время кормления, приводить к указанному времени.

6.2. Родители (законные представители), приводящие детей после кормления должны помнить, что по истечению времени приема пищи оставшаяся еда ликвидируется.

6.3. Запрещается приносить в образовательную организацию любые продукты питания, угощения.

6.4. Продукты питания из образовательной организации на вынос не выдаются.

7. Организация дневного сна

7.1. Дневной сон детей в образовательной организации организуется в спальнях комнатах и групповых помещениях.

7.2. Дневной сон организуется в послеобеденное время не менее 2,5 часа от суточной нормы сна. В летний период длительность дневного сна увеличивается до 3 часов.

7.3. Сон для детей от 1 до 3 лет организуется однократно продолжительностью не менее 3 часов.

7.4. После дневного сна во всех группах проводится гимнастика и закаливающие мероприятия.

7.5. Родителям (законным представителям) не рекомендуется забирать ребенка домой во время сна.

8. Обеспечение безопасности воспитанников.

8.1. Безопасность воспитанников в образовательной организации обеспечивается за счет организации охраны объекта, средств видеонаблюдения, телефонной связи, технических средств защиты, непосредственной связью через тревожную кнопку с правоохранительными службами.

8.2. Безопасное пребывание ребенка образовательной организации обеспечивается в соответствии с СП.

8.3. Образовательная организация несет ответственность за жизнь и здоровье детей в помещениях и в пределах территории образовательной организации, во время экскурсий, прогулок организованных групп за территорию образовательной организации, обеспечивая сопровождение детей из числа работников образовательной организации и родителей (законных представителей) воспитанников, выразивших желание сопровождать детей.

8.4. Выход детей за территорию образовательной организации допускается только с разрешения родителей (законных представителей) воспитанников и на основании распорядительного акта руководителя центра с назначением ответственных работников.

8.5. Своевременное информирование родителями (законными представителями) воспитанников руководства образовательной организации об изменении номера телефона, места жительства ребенка, обстоятельств семейных проблем и конфликтных ситуации способствует обеспечению безопасности пребывания ребенка в образовательной организации.

8.6. Для обеспечения безопасности детей запрещается давать ребенку в образовательную организацию жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, какие-либо напитки в упаковке.

8.7. Во избежание случаев травматизма, родителям (законным представителям) воспитанников необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в образовательную организацию острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

8.8. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация образовательной организации ответственности не несет.

8.9. Родители (законные представители) как первые воспитатели ребенка, обязаны: прививать культуру поведения своему ребенку, доводить до его сознания, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается давать сдачи», брать без разрешения чужие вещи, в том числе принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей.

8.10. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в образовательную организацию, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». Воспитанник может принести в образовательную организацию личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям безопасности. За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и образовательная организация ответственности не несут.

8.11. Если ребенок забрал домой игрушку из образовательной организации (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны вернуть ее, разъяснив ребенку, почему это запрещено.

8.12. В образовательной организации запрещается:

- находиться посторонним лицам в групповых и других помещениях образовательной организации без разрешения администрации;
- проходить в групповые помещения в верхней одежде, в грязной обуви;
- громко разговаривать в помещениях образовательной организации;

- нецензурно или в грубой форме выражаться;
 - вести беседы, дискуссионные споры между родителями (законными представителями) воспитанников в помещениях образовательной организации;
 - ставить автотранспорт возле ворот образовательной организации;
 - въезжать на территорию образовательной организации на своем личном автомобиле,
- 8.13. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребёнка, применять меры физического и психического насилия, Все вопросы, возникающие по отношению к другим воспитанникам, решаются с воспитателем. Если воспитатель не принял мер, не разрешил вопрос необходимо обратиться к руководителю образовательной организации.

9. Охрана здоровья воспитанников

9.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в образовательную организацию здоровым, информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

9.2. Ежедневный утренний приём детей проводится воспитателями, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей и проводят термометрию воспитанников. Утренний фильтр детей проводится в присутствии родителей (законных представителей). По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) воспитатели обращаются к медицинской сестре, которая осматривает зев, кожу, проводит термометрию. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в образовательную организацию не принимаются.

9.3. В случае расхождения мнения родителей (законных представителей) о состоянии здоровья ребёнка с мнением воспитателя и (или) медицинского работника, составляется акт осмотра ребёнка, который подписывается воспитателем, медицинским работником и независимым родителем (законным представителем). В случае необходимости приглашается руководитель образовательной организации.

9.4. При получении ребёнком травмы или при подозрении на серьезное заболевание, требующее оказания квалифицированной медицинской помощи в условиях лечебного учреждения, в образовательной организации принят следующий алгоритм действий работников: воспитатель обращается в медицинский кабинет, ребенку оказывается первая медицинская помощь медицинской сестрой или непосредственно самим воспитателем, в случае отсутствия медицинского работника. Одновременно сообщается родителям (законными представителями) о происшествии, по согласованию с родителями (законными представителями) принимается решение о дальнейших действиях, в особых случаях вызывается скорая помощь. При отсутствии связи с родителями (законными представителями) работники образовательной организации, при наличии угрозы жизни ребенка, имеют право самостоятельно вызвать скорую помощь, при госпитализации сопроводить ребенка в лечебное учреждение и находиться с ребенком до прибытия родителей (законных представителей).

9.5. При получении ребёнком травмы во время пребывания в образовательной организации расследование и учет несчастных случаев осуществляется в соответствии с Порядком расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 27.06.2017 № 602.

9.6. В соответствии МУ 3.2.1756-03.3.2. «Профилактика паразитарных болезней. Эпидемиологический надзор за паразитарными болезнями. Методические указания», дети дошкольных образовательных организаций подлежат ежедневному осмотру на педикулез. Обязательному осмотру подлежат дети, возвращающиеся после длительного (более недели) отсутствия и вновь поступающие. Ежедневный осмотр проводят воспитатели, еженедельный - медицинские работники.

- 9.7. В случае необходимости применения медицинских отводов и индивидуального режима дня ребёнка, данные рекомендации должны быть отражены в медицинской справке, представленной в образовательную организацию.
- 9.8. В целях профилактики контагиозных гельминтозов (энтеробиоза и гименолепидоза) все воспитанники один раз в год (после летнего отпуска) проходят однократные лабораторные исследования с предоставлением результатов обследования в медицинский кабинет учреждения.
- 9.9. В образовательной организации в соответствии с действующими инструкциями проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции и способа передачи (карантин, дезинфекция, прививки и пр.).
- 9.10. В период высокой заболеваемости респираторными инфекциями в образовательной организации профилактические мероприятия проводятся в соответствии с СП и требованиями законодательства Российской Федерации.
- 9.11. При введении в группе любого карантинного режима, дети, не входившие в контакт с заболевшим, в группу не принимаются. В карантинной группе устанавливается особый санитарно-эпидемиологический режим, соответствующий виду заболевания. При этом продолжающие посещать группу дети и родители (законные представители) обязаны соблюдать установленные режим и выполнять необходимые мероприятия.
- 9.12. Если у ребенка есть пищевая аллергия или другие виды аллергии, то родитель (законный представитель), должен в обязательном порядке представить заключение врачебной комиссии, при других заболеваниях - справку от педиатра или узкого специалиста.
- 9.13. Если имеются другие особенности здоровья или развития, не отраженные в медицинской карте, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинского работника, воспитателя.
- 9.14. К персональным данным о состоянии здоровья детей имеют доступ руководитель образовательной организации, заместитель директора, руководители зданий, медицинская сестра, при необходимости воспитатель группы.
- 9.15. В образовательной организации запрещено передавать какие-либо лекарства воспитателям групп родителями (законными представителями) для приема ребенку. Родителям категорически запрещается давать лекарства детям для самостоятельного приема лекарственных средств в образовательной организации.
- 9.16. Прием ребенка в образовательную организацию проводится на основании справки от педиатра о состоянии здоровья ребенка.
- 9.17. Ребенок, не посещающий ДО более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) принимается в образовательную организацию только при наличии справки от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционным больным).
- 9.18. Об отсутствии ребенка по любым другим причинам (кроме заболевания) родителям (законным представителям) необходимо накануне написать на группе заявление на имя руководителя общеобразовательной организации о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причины отсутствия.
- 9.19. В случае, если ребенок заболел утром или накануне вечером, необходимо до 11.00 сообщить по телефону воспитателям или медицинской сестре ДО.
- 9.20. В случае несвоевременного оповещения воспитателей ДО о причине отсутствия ребенка, родитель (законный представитель) воспитанника оплачивает первый пропущенный день в полном объеме, а начиная со второго дня, ребенок снимается с питания.

9.21. После временного отсутствия ребенка (по любой причине) необходимо заранее поставить ребенка на питание, позвонив по телефону воспитателям или медицинской сестре ДО до 11.00.

9.22. Администрация образовательной организации оставляет за собой право принимать решение о переводе ребёнка в медицинский изолятор, в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам медсестра и воспитатель. Медсестра контролирует состояние здоровья ребенка до прихода Родителя.

9.23. При заболевании ребенка инфекционным заболеванием необходим врачебный осмотр. Родителю необходимо незамедлительно сообщить в образовательную организацию о заболевании ребенка (скарлатина, краснуха, корь, коклюш, ветрянка и т.д.)

9.24. При наличии у ребенка особенностей здоровья и развития родитель (законный представитель) предупреждает об этом медицинскую сестру Учреждения и воспитателей группы.

9.25. Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье и безопасности ребенка. Родители (законные представители) знакомятся с Планом оздоровительных и профилактических мероприятий, в т.ч. перечнем закаливающих процедур, проводимых в образовательной организации, дают письменное согласие на проведение закаливающих процедур. Все закаливающие процедуры с воспитанниками в образовательной организации проводятся только с письменного согласия родителя (законного представителя).

9.26. Согласно национальному календарю профилактических прививок, перед проведением любых прививок медицинская сестра предоставляет родителям (законным представителям) полную информацию о необходимости проведения профилактических прививок, возможных поствакцинальных осложнениях. Воспитатели группы заранее доводят информацию о предстоящих прививках до родителей (законных представителей). В образовательной организации предусмотрено добровольное информированное согласие родителей (законных представителей) на проведение профилактических прививок или отказ от них.

10. Внешний вид и одежда воспитанников.

10.1. Ребенка необходимо приводить в образовательную*организацию в опрятном виде, в чистой и удобной одежде и обуви, соответствующей сезону, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители (законные представители) должны следить за исправностью застежек (молний), наличия пуговиц и шнурков.

10.2. Воспитанник должен быть чисто умыт, иметь чистые нос, уши, руки и ноги. Подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

10.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

10.4. В межсезонье и в зимний период, а так же в дождливую погоду необходимо, чтобы у ребенка была запасная верхняя одежда (варежки, колготки, штаны, брюки и т.д.) в отдельном мешочке для ухода ребенка домой в вечернее время.

10.5. Перед тем как вести ребенка в образовательную организацию родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы

ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо варежек перчаток.

11. Права воспитанников.

11.1. Воспитанники имеют право в соответствии с частью 1 статьи 34 273 – ФЗ на:

- на предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации;
- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, на пользование в порядке, установленном настоящими Правилами, лечебно - оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;
- на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- на поощрение за успехи в учебной, физической, творческой деятельности;
- на охрану жизни и здоровья, в том числе, в соответствии с частью 1 статьи 41 273- ФЗ;
- определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима непрерывной образовательной деятельности и продолжительности каникул;
- обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- обеспечение безопасности во время пребывания в образовательной организации;
- в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 9 Федерального закона от 23 февраля 2013 года № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» (далее - 15-ФЗ), от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
- в соответствии с частью 1 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (далее - 124-ФЗ), на защиту от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред его здоровью, нравственному и духовному развитию;
- на досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- на иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

11.2. В соответствии с частью 4 статьи 53 273-ФЗ, права и обязанности воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации возникают у воспитанника принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме.

12. Защита прав воспитанников.

12.1. В соответствии с частью 1 статьи 45 273- ФЗ, в целях защиты своих прав, родители (законные представители) воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления образовательной организации обращения о применении к работникам образовательной организаций, нарушающим и(или) ущемляющим права воспитанников или их родителей (законных представителей), дисциплинарных взысканий;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов воспитанников или их родителей (законных представителей).

13. Порядок и основания перевода воспитанников

13.1. Перевод воспитанников в образовательной организации возможен в следующих случаях:

- перевод на следующий год обучения в соответствии с возрастной периодизацией;
- перевод на обучение по основной адаптированной образовательной программе дошкольного образования, реализуемой в образовательной организации;
- перевод на обучение по индивидуальному плану, в пределах осваиваемой образовательной программы;
- перевод с дошкольного отделения после завершения обучения на новую ступень начального обучения в школу МБОУ «Коробицынская СОШ».

13.2. Перевод воспитанников по всем случаям осуществляется на основании распорядительного акта образовательной организации.

14. Порядок приостановления отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников.

14.1. Образовательные отношения приостанавливаются в следующих случаях:

- карантина, объявленного в образовательной организации;
- невозможности посещения образовательной организации по медицинским показаниям;
- невозможности посещения образовательной организации в конкретный период по какой-либо причине (прохождения санаторно-курортного лечения, нахождения воспитанника в отпуске с родителями (законными представителями ит.д.);

14.2. Основанием для приостановления образовательных отношений является распорядительный акт руководителя образовательной организации с указанием срока, на который они приостановлены или факта, который повлечет за собой прекращение приостановления образовательных отношений.

15. Порядок и основания отчисления воспитанников из образовательной организации.

15.1. Образовательные отношения прекращаются в следующих случаях:

- по завершению обучения по образовательной программе дошкольного образования в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 61 273 - ФЗ;
- досрочно по заявлению в письменной форме родителей (законных представителей) воспитанника в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 61 273 - ФЗ;
- досрочно по инициативе образовательной организации в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 61 273- ФЗ в следующих случаях:
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

15.2. В соответствии с частью 4 статьи 61 273 - ФЗ основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт образовательной организации об отчислении воспитанника из этой организации.

15.3. Отчисление воспитанника из образовательной организации осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей).

15.4. В соответствии с частью 4 статьи 61 273 - ФЗ права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании, локальными нормативными актами образовательной организации прекращаются с даты его отчисления из образовательной организации.

16. Порядок оформления прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников.

16.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ДО:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно, в следующих случаях:

1). По заявлению родителей (законных представителей) воспитанника (Приложение № 1), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое дошкольное образовательное учреждение;

2). По обстоятельствам не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДО, в том числе в случае ликвидации ДО.

16.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) воспитанника перед ДО.

16.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт руководителя центра об отчислении воспитанника из ДО.

16.4. При досрочном прекращении образовательных отношений руководитель образовательной организации или назначенное ответственное лицо в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении воспитанника выдает родителям (законным представителям) воспитанника необходимые документы.

16.5. Отчисление воспитанника из ДО оформляется распорядительным актом руководителя образовательной организации.

17. Основания и порядок поощрения воспитанников.

17.1. Поощрения (в качестве оценки и стимулирования личных достижений воспитанников) устанавливаются за:

- за достижения в фестивалях, конкурсах, смотрах, соревнованиях;
- активное участие в мероприятиях, организуемых образовательной организацией;
- участие в социально значимых мероприятиях, проектах.

17.2. В образовательной организации устанавливаются следующие меры поощрений:

- объявление благодарности воспитаннику;
- объявление благодарности родителям (законным представителям) воспитанникам;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) воспитанника;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом образовательной организации;
- награждение ценным подарком.

17.3. Поощрения доводятся до сведения воспитанников, их родителей (законных представителей) в обстановке широкой гласности: на различных мероприятиях образовательной организации (конкурсы, концерты и т.д.).

18. Основания и принципы привлечения учащихся к дисциплинарной ответственности.

В соответствии с частями 5, 6 статьи 43 273- ФЗ, меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного образования.

19. Порядок пользования воспитанниками лечебно-оздоровительной инфраструктурой образовательной организации.

19.1. Воспитанники образовательной организации имеют право на бесплатное пользование её лечебно-оздоровительной инфраструктурой.

19.2. К лечебно - оздоровительной инфраструктуре образовательной организации относятся объекты:

- медицинский кабинет и оборудование в нем;
- изолятор и оборудование в нем;
- спортивный зал.

19.3. Время пользования объектами лечебно - оздоровительной инфраструктуры, указанными в пункте 19.2 настоящих Правил, определяется режимом работы образовательной организации.

19.4. Объекты лечебно - оздоровительной инфраструктуры используются только для обеспечения охраны и укрепления здоровья воспитанников.

19.5. Проведение вакцинации воспитанников против различных заболеваний проводится только с письменного согласия родителей (законных представителей) и обеспечивается медицинским персоналом ГБУЗ ЛО «Рощинская МБ» на основании договора.

19.6. Проведение профилактических осмотров воспитанников осуществляется по графику и обеспечивается медицинским персоналом ГБУЗ ЛО «Рощинская МБ».

19.7. Воспитанники пользуются объектами лечебно – оздоровительной инфраструктуры только в присутствии медицинского персонала и в сопровождении работников образовательной организации.

20. Порядок пользования воспитанниками объектами культуры образовательной организации.

20.1. Воспитанники образовательной организации имеют право на бесплатное пользование объектами культуры.

20.2. К объектам культуры образовательной организации относятся:

- музыкальный зал (концертный зал);
- русская изба п.Коробицыно.

20.3. Порядок пользования музыкальным залом образовательной организации:

- музыкальный зал используется для проведения непрерывной образовательной деятельности, массовых культурных мероприятий, концертов, постановок, хореографических выступлений.

21. Порядок пользования воспитанниками объектами спорта образовательной организации

21.1. Воспитанники образовательной организации имеют право на бесплатное пользование объектами спорта.

21.2. К объектам спорта образовательной организации относятся:

- физкультурный зал;
- открытая физкультурная площадка;

21.3. Время пользования объектами спорта, указанными в пункте 21.2 настоящих Правил определяется режимом работы образовательной организации.

21.4. При пользовании объектами спорта образовательной организации воспитанники имеют право:

- пользоваться спортивным инвентарем в соответствии с инструкциями по технике безопасности;
- получать консультационную помощь о правильности пользования спортивным инвентарем;
- участвовать в мероприятиях, проводимых в образовательной организации.

21.5. При пользовании объектами спорта образовательной организации воспитанники обязаны: входить в физкультурный зал только в сопровождении воспитателя и инструктора по физической культуре.

Занятия проводятся в присутствии двух педагогов: воспитателя и инструктора по физическому воспитанию.