

**Согласован:**  
**Педагогическим советом**  
**МБОУ «Коробицынская СОШ»**  
**Протокол № 1 от 31.08.2023г**

**Утвержден:**  
**Приказом директора**  
**МБОУ «Коробицынская СОШ»**  
**Приказ № 179/3 от 31.08.2023 г.**

## **ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**

**ОТДЕЛЕНИЯ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «КОРОБИЦЫНСКАЯ СОШ»**

**НА 2023-2024 ГОД**

**П.Коробицыно, 2023 г.**



**РАЗДЕЛ III. ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ ДОШКОЛЬНОГО ОТДЕЛЕНИЯ  
НА 2023 - 2024 ГОД**

**3.1. Целевая работа по реализации годовых задач на 2023-2024 г.**

Целевая работа по реализации годовой задачи №1:  
«Внедрение и реализация ФОП и ФАОП в образовательный процесс ДО».

Направление деятельности (п.3.1 ФГОС ДО)	Мероприятие	Дата / ответственный	Ожидаемый результат
Совершенствование психолого-педагогических условий	Педсовет №2 «Особенности реализации ФОП и ФАОП ДО»	Старший воспитатель декабрь	Планирование образовательной деятельности воспитателями согласно ФОП ДО
Работа с кадрами	Составление плана работы по оказанию помощи молодыми педагогам при реализации ФОП и ФАОП	Старший воспитатель сентябрь	План мероприятий реализован.
Совершенствование материально-технических условий	Приобретение методической литературы для реализации ФОП (ФАОП)	Администрация и старший воспитатель	Пополнение методической библиотеки
Улучшение финансовых условий	Пополнение инструментарием по реализации ФОП и ФАОП группы дошкольного отделения	Завхоз сентябрь - октябрь	Обновлен инструментарий педагогов для реализации ОП и АОП ДО
Обогащение РППС	Создание условий для поддержки детской инициативности.	Воспитатели, сентябрь – октябрь 2023г.	Обновлена ППРС в группах.

Целевая работа по реализации годовой задачи № 2:  
«Формирование нравственно-патриотических чувств через знакомство детей с народно прикладным творчеством».

Направление деятельности (п.3.1 ФГОС ДО)	Мероприятие	Дата / ответственный	Ожидаемый результат
Совершенствование психолого-	Круглый стол «Народное декоративно прикладное творчества как средство	Старший воспитатель январь	Проведение открытых занятий.

педагогическим условиям	формирование нравственно-патриотических чувств у дошкольников»		
Работа с кадрами	Корректировка перспективного планирования по реализации направления декоративно-прикладное творчество.	Старший воспитатель январь	Утвержденное перспективное планирование
Совершенствовании материально-технических условий	Приобретение наглядных и практических пособий, материалов для творческой деятельности детей в области народно прикладного творчества.	Старший воспитатель, январь февраль	Пополнение ППРС по декоративно-прикладному творчеству.
Улучшение финансовых условий	Пополнение центров по изодейтельности инструментарием по ознакомлению дошкольников с декоративно прикладным творчеством.	Старший воспитатель, завхоз январь февраль	Обновлена ППРС в группах.
Обогащение РППС	Конкурс «Дидактическая игра по ознакомлению дошкольников с декоративно прикладным творчеством».	Все педагоги	РППС по ознакомлению декоративно-прикладному творчеству дошкольников насыщена и доступна для детей.

### 3.2. Педагогические советы

Содержание	Сроки
<p><b>Педагогический совет №1 (Установочный)</b>  <b>Тема «Организация работы дошкольного отделения в 2023-2024 году».</b>  <b>Цель:</b> утверждение документации на 2023-2024 год.</p> <p><b>План:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомление с изменениями законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОО.</li> <li>2. Принятие локальных документов в области образовательной деятельности.</li> <li>3. Анализ летней оздоровительной кампании.</li> <li>4. Решение текущих организационных вопросов.</li> </ol>	31 августа 2023
<p><b>Тема:</b> «Особенности реализации ФОП и ФАОП ДО»</p> <p><b>План:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги тематической проверки по теме: «Организация ППРС в соответствии с ФГОС и ФОП ДО»</li> <li>2. Консультация «Формы, методы и приемы при реализации ФОП»</li> <li>3. Консультация «Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями обучающихся согласно ФОП ДО»</li> </ol>	Декабрь 2023

4.Консультация «Особенности организации музыкальных занятий и праздников для детей с ТНР при реализации адаптированной образовательной программы»	
<p><b>Педагогический совет №3</b>  <b>Тема:</b> «Народное декоративно прикладное творчества как средство формирование нравственно-патриотических чувств у дошкольников»</p> <p><b>План.</b></p> <p>1.«Итоги тематической проверки по теме: «Создание условий по ознакомлению дошкольников с декоративно-прикладным творчеством»  2. Круглый стол «Народное декоративно прикладное творчества как средство формирование нравственно-патриотических чувств у дошкольников»  3..Консультация «Использование декоративно-прикладного искусства в логопедической работе»  4. Итоги конкурса «Дидактическая игра»</p>	Март 2024
<p><b>Педагогический совет № 4 (итоговый)</b>  <b>Тема:</b> «Итоги работы дошкольного отделения за 2023-2024 год: успехи, неудачи, перспективы».</p> <p>Цель: анализ и подведение итогов за год, определение годовых задач на новый год.</p> <p><b>План</b></p> <p>1. Итоги ВСОК ДО;  2. Итоги мониторинга эффективности педпроцесса;  3. Итоги выполнения годового плана и годовых задач;  4. Отчёты специалистов и воспитателей о работе за прошедший год;  5. Отчёт старшего воспитателя о работе организации за прошедший год;  6. Утверждение ЛОП-2024 и летней оздоровительной кампании;  7. Определение годовых задач на следующий год;  Коррекция номенклатуры дел и форм документации педагогов.</p>	31 Мая 2024

### 3.3. Контрольно - методические мероприятия

<b>Тематический контроль (выполнение годовых задач)</b>			
<i>Тема</i>	<i>Сроки</i>	<i>Группа</i>	<i>Ответственный</i>
Тематический контроль "Организация РППС в соответствии с ФГОС и ФОП ДО»	3-4 неделя ноября	«Растишки» «Солнышко» «Незабудки»	старший воспитатель
Тематический контроль «Создание условий по ознакомлению дошкольников с декоративно-прикладным творчеством»	2-3 неделя марта	«Растишки» «Солнышко» «Незабудки»	

### Оперативный контроль

ВИДЫ КОНТРОЛЯ	МЕСЯЦ									
	9	10	11	12	1	2	3	4	5	
Организация работы в адаптационный период в группе «Солнышко»	+									
Изучение состояния документации специалистов	+					+				
Изучение состояния документации воспитателей групп	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Индивидуальная работа педагога с детьми в режиме дня.		+								+
Организация питания			+							+
Соблюдение режима дня			+					+		
Подготовка к ООД				+	+				+	
<b>Безопасность в группе</b>					+					
Работа педагога по реализации вариативной части программы				+					+	
Создание условий для самостоятельности дошкольников						+				
Организация театрализованной деятельности			+					+		
Организация работы по ЗОЖ				+				+		
Организация работы по конструктивной деятельности					+				+	
Организация сна						+				
Организация режимных моментов	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Организации досугов и развлечений			+					+		

### Административно-хозяйственный контроль (п.3.5 ФГОС ДО)

№	Показатели	Срок	Ответственный
1	Соответствие помещений и территории дошкольного отделения санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам	Август	Старший воспитатель Завхоз Ответственный по охране труда
2	Соответствие помещений и территории дошкольного отделения правилам комплексной безопасности	1 раз в месяц	Старший воспитатель Завхоз Ответственный по охране труда
3	Наличие средств обучения и воспитания в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития детей в группах и на участке	Август	Старший воспитатель
4	Оснащенность помещений развивающей предметно-пространственной средой	1 раз в месяц	Воспитатели групп
5	Материально-техническое обеспечение ОП и АОП ДО (учебно-методический комплект, оборудование, оснащение (предметы).	Июнь-август	Старший воспитатель

### Персональный контроль

Цель	Педагог	Ответственный
------	---------	---------------

Методическая помощь молодому педагогу в организации образовательно процесса	Винокурова Э.С.	Старший воспитатель	
<b>Итоговый контроль (результативность работы ДОО за год)</b>			
<i><b>Вид</b></i>	<i><b>Цель</b></i>	<i><b>Срок</b></i>	<i><b>Ответственный</b></i>
ВСОК ДО	Соответствие требованиям ФГОС ДО	Март	Старший воспитатель
Диагностика процесса реализации ОП ДО и АОП ДО	Эффективность организации педагогического процесса	Апрель	Старший воспитатель
Анализ реализации плана летней оздоровительной кампании	Исполнение запланированных мероприятий	Август	Старший воспитатель

### 3.4. План взаимодействия с семьями воспитанников.

Цель: включение родителей в образовательное пространство дошкольного отделения

№ п.	Мероприятие / направление работы	Форма работы	Сроки прове-	Ответственн ые
1	Участие в мониторинге ВСОКО	Заполнение гугл - форм по критерию № 4 ВСОК ДО;	Март	Воспитатели групп
2	«Удовлетворенность качеством образования»	Заполнение анкет	Март октябрь	Воспитатели групп
3	Создание банка данных по семьям воспитанников.	Опрос и анкетирование	Сентябрь- октябрь	Воспитатели групп
4	Выборы в Совет Родителей и составление плана работы	Голосование на общем установочном родительском собрании, очные и дистанционные встречи	Сентябрь	Старший воспитатель
5	Участие родителей в реализации ОП и АОП ДО	Проведение совместных мероприятий	В течение года	Воспитатели групп, музыкальный руководитель
6	Общие и групповые родительские собрания	1. Установочное 2. Итоговое 3. Групповые родительские собрания (см.календарное планирование педагогов)	По плану	старший воспитатель, воспитатели

7	Информационная открытость дошкольного	Информирование родителей: Через мессенджеры, сайт, соцсети.	В течение года	Воспитатели групп
8	Консультирование	По запросам родителей.	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели

### 3.5. Организационно – методическая и педагогическая работа. (Вариативная часть)

№ n/n	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
<b>СЕНТЯБРЬ</b>			
1	Экскурсия в школу детей подготовительного возраста на линейку 1 сентября	1 сентября	Воспитатели группы «Растишки», «Незабудки» Музыкальный руководитель.
2.	Консультирование педагогов по вопросам проведения мониторинга. Мониторинг на начало года.	3-4 неделя сентября	ст. воспитатель,
3.	Педчас «Коротко о главном»	2 неделя сентября	ст. воспитатель
4.	Показушная неделя «А у нас всё тип – топ!». Готовность групп.	4 неделя сентября	Завхоз воспитатели
5.	Оформление документации по адаптации воспитанников. Консультирование.	4 неделя сентября	Матинович А.В. Смирнова А.В. ст. воспитатель
6	Размещение материалов о работе образовательной организации на официальном сайте МБОУ «Коробицынская СОШ»	в течение месяца	ст. воспитатель
7	Оформление выставок по сезонам, обновление информации в родительских уголках по комплексной безопасности, рекомендации по организации работы образовательных организаций в период пандемии.	постоянно	воспитатели
8	Групповые родительские собрания	4 неделя сентября	воспитатели
9	Работа по календарному плану воспитательной работы	Постоянно	Все педагоги
<b>ОКТАБРЬ</b>			
10	Работа по календарному плану воспитательной работы	Постоянно	Все педагоги
11	Оформление выставок по сезонам, обновление информации в родительских уголках (консультации)	постоянно	Все педагоги

12	Размещение информации на сайте методических разработок педагогов	постоянно	ст. воспитатель
13	Педчас	4 неделя октября	ст. воспитатель
14	Открытые просмотры совместной деятельности педагога с детьми (математические представления, обучение грамоте, музыкальные занятия с детьми с ТНР,ЗПР)	В течении месяца	Все педагоги
15	Консультация «Взаимодействие учителя логопеда с воспитателями групп и специалистами»	4 неделя октября	Пак С.И.
16	Практикум «Образовательная деятельность в первую и вторую половину дня»	4 неделя октября	Денисова Е.В.
17	Консультация «Организация РППС в ДОУ с учетом ФГОС и ФОП»	4 неделя октября	Иголина С.А.
18	Развлечение «Осенины»	3 неделя октября	Муз. руководитель воспитатели
<b>НОЯБРЬ</b>			
19	Работа по календарному плану воспитательной работы	Постоянно	Все педагоги
20	Оформление выставок по сезонам, обновление информации в родительских уголках (консультации)	Постоянно	Все педагоги
21	Открытые просмотры совместной деятельности педагога с детьми	В течении месяца	Все педагоги
22	Челлендж «Россия нас объединяет».	1-2 неделя ноября	Родители Педагоги
23	Практический всеобуч. Взаимопросмотр занятий: «Развитие речи » («Незабудки», «Растишки») «Математические представления» («Солнышко»)	2 неделя ноября	Педагоги
24	Тематический контроль "Организация РППС в соответствии с ФГОС и ФОП ДО»	3 -4 неделя ноября	ст. воспитатель
25	Праздник «День Матери»	4 неделя	Муз. руководитель воспитатели
<b>ДЕКАБРЬ</b>			
26	Работа по календарному плану воспитательной работы	Постоянно	Все педагоги



27	Оформление выставок по сезонам, обновление информации в родительских уголках (консультации)	Постоянно	Все педагоги
26	Открытые просмотры совместной деятельности педагога с детьми	В течении месяца	Все педагоги
29	Утверждение сценариев к новогодним утренникам	2 неделя декабря	ст. воспитатель муз. руководитель воспитатели
30	Консультация «Формы, методы и приемы при реализации ФОП»	1 неделя декабря	Сибирякова Е.Ф.
31	Консультация «Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями обучающихся согласно ФОП ДО»	1 неделя декабря	Мartiнович А.В.
32	Консультация «Особенности организации музыкальных занятий и праздников для детей с ТНР при реализации адаптированной образовательной программы»	1 неделя декабря	Волосевич И.Н.
33	Коллективное творческое дело «Оформление фойе и групповых к празднику «Новому год - 2024»».	3 неделя	ст. воспитатель воспитатели
34	Конкурс с родителями «Елочная игрушка своими руками»	3 неделя декабря	Ст.воспитатель Воспитатели
35	Новогодний праздник «Ждет подарков детвора».	4 неделя	муз.руководитель ст. воспитатель, воспитатели
36	Педсовет № 2	1 неделя декабря	воспитатели
<b>ЯНВАРЬ</b>			
37	Работа по календарному плану воспитательной работы	Постоянно	Все педагоги
38	Оформление выставок по сезонам, обновление информации в родительских уголках (консультации)	Постоянно	Все педагоги
39	Открытые просмотры совместной деятельности педагога с детьми (по второй годовой задаче)	В течении месяца	Все педагоги
40	«Праздник продолжается». (Групповые сборы, беседы, просмотры мультфильмов, литературные и музыкальные посиделки). Прощание с елкой до следующей зимы. Трудовые десанты.	2 -3 неделя	Муз. Руководитель воспитатели
41	Развлечение «Рождественские святки»	2 неделя января	Муз. Руководитель воспитатели

42	Акция с родителями «Покормите птиц зимой!» Создание фотоотчета на группах.	2 неделя января	воспитатели
43	ПЕДЧАС	3 неделя января	воспитатели
44	Практикум «Методы и приемы при обучении дошкольников декоративно-прикладным искусством.»	3 неделя января	Смирнова А.В.
45	Консультация «Система работы с дошкольниками по декоративно-прикладному творчеству»	3 неделя января	Мартинович А.В.
46	Консультация «Развитие речи детей через ознакомление с народным декоративно-прикладным искусством»	3 неделя января	Винокурова Э.С.
<b>ФЕВРАЛЬ</b>			
47	Работа по календарному плану воспитательной работы	Постоянно	Все педагоги
48	Оформление выставок по сезонам, обновление информации в родительских уголках (консультации)	Постоянно	Все педагоги
49	Открытые просмотры совместной деятельности педагога с детьми (по второй годовой задаче)	В течении месяца	Все педагоги
50	Утверждение сценариев к 8 марта	2 неделя	ст. воспитатель музыкальный руководитель воспитатели
51	Спортивный праздник ко Дню защитника Отечества	21 февраля	ст. воспитатель музыкальный руководитель воспитатели
52	ПЕДЧАС	4 неделя	воспитатели
53	Мастер класс «Развитие математических способностей посредством декоративно-прикладного искусства».		Иголина С.А.
54	Консультация «Музыкальное сопровождение как средство ознакомления дошкольников с декоративно – прикладным искусством»	4 неделя	Волосевич И.Н.

55	Конкурс «Дидактическая игра по ознакомлению дошкольников с декоративно прикладным творчеством».	1-2-3 неделя февраля	Ст.воспитатель
<i>МАРТ</i>			
56	Работа по календарному плану воспитательной работы	Постоянно	Все воспитатели
57	Оформление выставок по сезонам, обновление информации в родительских уголках (консультации)	Постоянно	Все воспитатели
58	Открытые просмотры совместной деятельности педагога с детьми (по второй годовой задаче)	В течении месяца	Все воспитатели
59	Утренники к 8 марта «День, пахнущий мимозой».	1 неделя	ст. воспитатель, воспитатели муз. рук
60	Тематический контроль «Создание условий по ознакомлению дошкольников с декоративно-прикладным творчеством»	2-3 неделя марта	Ст. воспитатель
61	Педсовет №3	4 неделя	Ст.воспитатель
62	Круглый стол «Народное декоративно прикладное творчества как средство формирования нравственно-патриотических чувств у дошкольников»	4 неделя	Сибирякова Е.Ф.
63	Консультация ««Использование декоративно-прикладного искусства в логопедической работе»	4 неделя	Пак С.И.
64	ВСОК ДО	3-4 неделя	Ст. воспитатель
65	Участие в мониторинге ВСОКО родителей	3 неделя	Старший воспитатель
<i>АПРЕЛЬ</i>			
66	Работа по календарному плану воспитательной работы	Постоянно	Все педагоги
67	Оформление выставок по сезонам, обновление информации в родительских уголках (консультации)	Постоянно	Все педагоги
68	Открытые просмотры совместной деятельности педагога с детьми (по второй годовой задаче)	В течении месяца	Все педагоги

60	Утверждение плана мероприятий посвященных к празднованию 9 мая. Подготовка помещений ДООУ к празднованию (фотозоны, локации, украшение фойе)	2 - 4 неделя апреля.	ст. воспитатель воспитатели муз. руководитель
70	Праздник «День Космонавтики»	1 неделя апреля	муз. Руководитель. Воспитатели группы «Растишки», «Незабудки»
71	Развлечение «Весна –красна»	1 неделя апреля	муз. Руководитель, воспитатели группы «Солнышко»
72	ПЕДЧАС	4 неделя	Ст.воспитатель
73	Самоанализ педагогов за год	4 неделя	педагоги
74	Мониторинг итоговый (конец года)	3-4 неделя апреля	педагоги
<b>МАЙ</b>			
75	Работа по календарному плану воспитательной работы	Постоянно	Все педагоги
76	Оформление выставок по сезонам, обновление информации в родительских уголках (консультации)	Постоянно	Все педагоги
77	Открытые просмотры совместной деятельности педагога с детьми (по второй годовой задаче)	В течении месяца	Все педагоги
78	Праздник «День Победы»	2 неделя мая	Воспитатели группы «Незабудки», «Растишки» Муз.руководитель
79	Групповые родительские собрания	4 неделя мая	Воспитатели
80	<b>Итоговый педсовет №4 «Новые горизонты».</b> Отчет по мониторингу образовательного процесса, здоровья воспитанников и выполнение задач учебного года. <b>Отчет воспитателей групп о проделанной работе за год</b> , отчеты по самообразованию. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период; -инструктаж по организации охраны жизни и здоровья детей в детском саду в летний период.	31 мая	ст. воспитатель, воспитатели
81	Выпускной утренник «Теперь мы первоклашки».	31 мая	Воспитатели группы «Незабудки», «Растишки» Муз.руководитель
82	«Да здравствует Субботник!».	В течении месяца	воспитатели завхоз

83	Консультация для родителей «Летняя площадка» (Цикл консультаций и рекомендаций для родителей во время летнего отдыха детей)	май	воспитатели
----	---	-----	-------------

### 3.6. Дистанционные образовательные технологии и сетевые взаимодействия.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	Знакомство педагогов с перечнем методических материалов для воспитателей, рекомендуемых к использованию в работе в дистанционном режиме.	сентябрь	ст.воспитатель
2	Пополнение методического материала для дистанционной работы. Индивидуальные консультации о ведении личных сайтов, блогов и страниц в интернет пространстве. Проведение консультации для педагогов по запросу.	до конца года	
3	Повышение профессиональной компетентности педагогов через прослушивание вебинаров.	май	
4	Организация индивидуальной работы и консультирование по текущим вопросам дистанционно, с родителями и детьми, не посещающие ДОУ, Обновление банка «Полезные интернет источники».	октябрь	
5.	Создание личных страниц педагогов на сайте школы	март	

### 3.7. Аттестация педагогических работников дошкольного отделения. Курсы переподготовки и повышение квалификации

1.	Аттестация педагогов	Мартинович А.В. Иголина С.А.	Старший воспитатель
2.	Работа с педагогическими кадрами по аттестации: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Изучение опыта работы</li> <li>✓ Анализ документации</li> <li>✓ Анализ перспективных планов работы, конспектов по темам опыта</li> <li>✓ Анализ результатов диагностирования</li> <li>✓ Распространение опыта работы в дошкольном отделении</li> </ul>	согласно графику проведения аттестации	старший воспитатель
3	Повышение квалификации: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Прослушивание вебинаров</li> <li>✓ Педагогические Советы</li> <li>✓ Обучающие семинары и деловые игры</li> <li>✓ Индивидуальные и групповые консультации</li> <li>✓ Открытые просмотры</li> <li>✓ Самообразование</li> </ul>	в течение года	старший воспитатель

4	Прохождение курсов	По плану	старший воспитатель
---	--------------------	----------	---------------------

### 3.8. Самообразование педагогических работников

№ п/п	Ф.И.О.	Тема самообразования
1	Денисова Е.В.	
2	Сибирякова Е.Ф.	
3	Иголина С.А.	
4	Винокурова Э.С.	
5	Мартинович А.В.	
6	Смирнова А.В.	
7	Волосевич И.Н.	
8.	Пак С.И.	

9.	Винокурова А.А.	
----	-----------------	--

**3.9. Медицинские мероприятия ( в дошкольном отделении нет медицинского работника) мероприятия распределены между работниками.**

<i>№ n/n</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки проведения</i>
1	Проведение усиленного утреннего фильтра детей и сотрудников. Ведение журнала утреннего фильтра.	постоянно
2	Проведение ежедневной термометрии сотрудников и воспитанников.	постоянно
3	Профилактические мероприятия по коронавирусной инфекции в детском саду, выполнение требований СанПиН и Роспотребнадзора.	сентябрь-август
4	Проведение контроля за подбором и маркировкой мебели с учётом антропометрических измерений детей.	
5	Обновление журналов согласно номенклатуре дел	сентябрь
6	Пополнение папки методических рекомендаций для родителей и педагогов.	в течение года
7	Ведение учёта и отчётности по заболеваемости, проф.прививкам, сан.просвет работе. Статистический отчёт.	ежемесячно
8	Контроль за периодом адаптации вновь прибывших детей.	июль-август
9	Организация и проведение осмотра декретированных возрастов узкими специалистами.	по графику поликлиники
10	Распределение детей по группам здоровья, физкультурным группам, проведение оценки физического развития детей	ноябрь-декабрь
11	Проведение анализа результатов медицинского осмотра, доведение его до сведения родителей, педагогов с занесением данных и рекомендаций в «листы здоровья».	постоянно
12	Осуществление контроля за: - физическим воспитанием, режимом дня, утренней гимнастикой, выполнением графика проветривания групп; - проведением профилактических закаляющих процедур; - проведением сезонной профилактики простудных заболеваний, гриппа. - организация питания	ежедневно
13	Составление плана профилактических прививок.	ежедневно
14	Осуществление контроля сан. гигиеническими условиями ДОУ /санитарное состояние, температурный режим/.	ежедневно
15	За выполнением санитарно-гигиенического режима сотрудников и детей.	ежедневно
16	Проведение контроля за санитарным состоянием пищеблока, складских помещений.	ежедневно
17	Проведение контроля за приготовлением пищи, мытьём посуды, сроками реализации продуктов и готовой пищи.	ежедневно
18	Контролирование суточной пробы. Контроль за закладкой продуктов.	ежедневно

19	Проведение обследования детей на гельминты и дегельминтизацию.	сентябрь
20	Организация учёта и изоляция детей больных инфекционными заболеваниями и проведение осмотра контактных.	при выявлении
21	Осуществление осмотра детей на педикулёз.	1 раз в неделю
22	Контроль за проведением противоэпидемиологических мероприятий по профилактике коронавирусной инфекции.	ежедневно
23	Консультации: «Что нужно делать при высокой температуре». «Грипп и ОРВИ: особенности, специфика. В чем сходство и принципиальная разница». Принципы закаливания детей в разное время года. «Роль профилактических мероприятий для здоровья детей – дошкольников» Памятка по профилактике кишечных инфекций. «Профилактика клещевого энцефалита». «Ротовирусная инфекция». Беседы для детей: «Витамины в овощах и фруктах». «Каша - здоровье наше!», «Витамины на тарелке», «Моем руки перед едой». Сан. бюллетень: «Состояние здоровья детей МБДОУ «Звездочка. Профилактические осмотры и пути их улучшения»; «Гигиеническое воспитание дошкольников». «Медицинская маска. Правила ношения», «Правила обработки рук антисептиком».	в течение года
24	Проведение инструктажа с вновь принятыми сотрудниками, с родителями при поступлении детей	при поступлении

### 3.10. Административно – хозяйственная работа.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Подготовка всех помещений дошкольного отделения к 2024-2025 году. Приемка дошкольного отделения к 2024-2025 году. Проведение генеральной уборки помещений с использованием дезинфицирующих средств.	июль	Ст. воспитатель
2	Производственный час. Организация работы дошкольного отделения. Утверждение графиков работы.	1 неделя сентября	Ст.воспитатель завхоз
3	Приобретение хозяйственных товаров, моющих и дезинфицирующих средств.	по мере необходимости	завхоз
4	Подготовка к инвентаризации материальных ценностей	по графику	завхоз
5	Проверка исправности электрооборудования.	постоянно	завхоз
6	Подготовительная работа к отопительному сезону.	август	завхоз
7	Проведение инструктажа по соблюдению норм СанПин	август, январь, май	ст. воспитатель, завхоз
8	Повторный инструктаж по ОТ с сотрудниками	4 неделя августа	Ответственный по охране труда



9	Обеспечение сотрудников спецодеждой	по мере финансирования	завхоз
10	Составление графиков отпусков работников	декабрь	Ст.воспитатель
11	Приобретение методической литературы, пособий, оснащение предметно-развивающей среды	по мере финансирования	Ст.воспитатель завхоз
12	Проведение инструктажа с работниками по комплексной безопасности дошкольного отделения	февраль, май, август, декабрь	Ст.воспитатель завхоз
13	Практические занятия по отработке действий персонала при эвакуации.	февраль, май, август, декабрь	завхоз
14	Разработка плана мероприятий по производственному контролю	январь	Ст.воспитаель завхоз
15	Контроль за выполнением: -инструкций по охране жизни и здоровья детей-гигиенических норм и правил при проведении занятий с детьми -правил внутреннего трудового распорядка.	постоянно	Ст.воспитатель
16	Инструктаж с педагогами по охране жизни и здоровья детей (зима, весна, осень, лето)	Сентябрь, декабрь, март, июнь	Ответственный по охране труда
17	Контроль за соблюдением правил техники безопасности на рабочих местах.	февраль, май, август, декабрь	Ответственный по охране труда завхоз
18	Ремонт оборудования	по необходимости	Завхоз, Ст.воспитатель
19	Пересмотр и корректировка инструкций по ОТ	по необходимости	Зам. по безопасности
20	Заключение договоров, контрактов по продуктам питания.	по мере необходимости	кладовщик, завхоз
21	Общий технический осмотр здания, территории.	август	Комиссия по охране труда
22	Подготовка к летне-оздоровительному периоду. Инструктаж с сотрудниками по летне - оздоровительной компании	май	завхоз, ответственный по охране труда
23	Общее собрание трудового коллектива.	август, декабрь, апрель	Ст. воспитатель
24	Работа по благоустройству территории дошкольного отделения	По необходимости	Завхоз Ст. воспитатель воспитатели