

Муниципальное образование «Выборгский район» Ленинградской области  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Коробицынская средняя общеобразовательная школа»

**СОГЛАСОВАНО**

Управляющим советом  
МБОУ «Коробицынская СОШ»  
Протокол № 1 от 29.01.2021 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом  
МБОУ «Коробицынская СОШ»  
Протокол №3 от 01.02.2021г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора  
МБОУ «Коробицынская СОШ»  
№ 31 от 02.02.2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ  
КОНСИЛИУМЕ**

**дошкольного отделения (ДО)**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

**«Коробицынская средняя общеобразовательная школа»**

**(МБОУ «Коробицынская СОШ»)**

## **1. Общие положения**

Настоящее Положение, регламентирует деятельность психолого - медико-педагогического консилиума (далее ПМП(к)) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Коробицынская СОШ», дошкольного отделения (далее ОУ), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012

№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения РФ от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», ФЗ от 24.07.1998 № 124 – ФЗ (редакция от 25.11.2013 г.) «Об основных гарантиях ребенка в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», СП 2.4.3648-20, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 г. № 1082 « Об утверждении положения о психолого - медико – педагогической комиссии», Уставом ОУ.

Психолого – медико – педагогический консилиум является одной из форм взаимодействия ОУ, объединяющихся для психолого – медико – педагогического сопровождения воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в развитии или состоянии декомпенсации.

Целью ПМП(к) является обеспечение диагностико–коррекционного психолого–медико–педагогического сопровождения с ограниченными возможностями здоровья в развитии или состоянии декомпенсации, исходя из реальных возможностей ОУ и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно – психического здоровья воспитанников.

ПМП(к) ОУ создается распорядительным актом при наличии в нем соответствующих специалистов.

Общее руководство ПМП(к) возлагается на руководителя ОУ или уполномоченное им должностное лицо.

ПМП(к) в своей деятельности руководствуется Уставом ОУ, договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, между ОУ и родителями (законными представителями) воспитанников, договором между ОУ и МБУ «Центр диагностики и консультирования» .

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся руководителем ОУ.

Срок данного Положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи ПМП(к)**

Основными задачами ПМП(к) ОУ являются:

- ранняя диагностика особенностей в развитии и /или состояний декомпенсаций воспитанников;

- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально – личностных перегрузок и срывов;
- выявление резервных возможностей развития воспитанника;

- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в ОУ возможностей;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие воспитанника, динамику его состояния.
- осуществление консультативной помощи родителям (законным представителям) воспитанника, педагогам ОУ.

### **3.Порядок создания и организации работы ПМП(к)**

В состав ПМП(к) входят следующие сотрудники отделения дошкольного образования ОУ:

- заместитель директора по ДО;
- старший воспитатель;
- воспитатели групп, представляющие воспитанника на ПМП(к);
- педагоги-психологи;
- учителя-логопеды;
- музыкальные руководители;
- инструктора по физической культуре;
- медицинские работники (по согласованию).

В необходимых случаях на заседание ПМП(к) приглашаются родители (законные представители) воспитанников.

Заседания ПМП(к) подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя ПМП(к).

Периодичность проведения ПМП(к) определяется реальными запросами отделения дошкольного образования ОУ на комплексное, всестороннее обсуждение проблем воспитанников с особенностями в развитии и/или состоянии декомпенсации; плановые ПМП(к) проводятся не реже одного раза в полгода.

Председателем ПМП(к) является старший воспитатель ДО.

Председатель ПМП(к):

- организует деятельность ПМП(к);
- информирует членов ПМП(к) о предстоящем заседании не позже чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания ПМП(к);
- ставит в известность родителей (законных представителей) и членов ПМП(к) о необходимости обсуждения проблемы воспитанника;
- контролирует выполнение решения ПМП(к).

Обследование воспитанника специалистами ПМП(к) осуществляется по инициативе его родителей (законных представителей) или сотрудников ОУ с согласия родителей (законных представителей) на основании договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

Обследование проводится каждым специалистом ПМП(к) индивидуально с учётом реальной возрастной психофизической нагрузки на воспитанника.

На заседании ПМП(к) обсуждаются результаты обследования воспитанника каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ПМП(к).

Изменение условий воспитания и развития воспитанника (в рамках возможностей, имеющихся в ОУ) осуществляются по заключению ТППМК и заявлению родителей (законных представителей).

При отсутствии в ОУ условий, адекватных индивидуальным особенностям воспитанника, а также при необходимости углублённой диагностики или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ПМП(к) рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в ТПМПК.

На период подготовки ПМП(к) и последующей реализации рекомендаций с воспитанником работает учитель-логопед, педагог-психолог, воспитатель, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель которые отслеживают динамику его развития, а также эффективность оказываемой коррекционной помощи.

Заключение специалистов, коллегиальное заключение ПМП(к) доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

При направлении воспитанника на ТПМПК, родителям (законным представителям) выдается на руки пакет документов для прохождения ТПМПК.

В другие учреждения и организации заключения специалистов, психолого – педагогических характеристик, коллегиальных заключений ПМП(к) воспитанников, могут направляться только по официальному запросу учреждений и организаций по месту требования.

#### **4. Ответственность ПМП(к)**

ПМП(к) несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ними задач и функций;
- принимаемые решения;
- сохранение конфиденциальных данных о состоянии физического и психического здоровья воспитанника, о принятом решении ПМП(к).

#### **5. Документация ПМП(к)**

Журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов и коллегиального заключения и рекомендаций ПМП(к).

Протоколы психолого – медико – педагогических консилиумов в ОУ.

Перечень документов для обследования воспитанников.

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

Положение действует до принятия нового положения, которое принимается на Педагогическом совете в установленном порядке.