

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОРОБИЦЫНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

ПРИКАЗ

№ 4

от «09» января 2019 года

«О создании школьного музея»

В соответствии с п. 1, 2 ст. 27 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать на базе МБОУ «Коробицынская СОШ» музей истории школы и краеведения с 09.01.2019 г.
2. Выделить для размещения музейной экспозиции помещение книгохранилища на 2 этаже здания школы.
3. Утвердить номенклатуру дел музея (приложение 1).
4. Утвердить положение о школьном музее (приложение 2).
5. Утвердить должностную инструкцию руководителя школьного музея (приложение 3).
6. Назначить с 09.01.2019 г. по 31.08.2019 г. руководителем музея учителя истории и обществознания ЕПАНЕШНИКОВУ Ольгу Юрьевну.
7. Назначить с 09.01.2019 г. по 31.08.2019 г. заместителем руководителя музея учителя математики ИВАНОВУ Антонину Александровну.
8. Утвердить рабочую группу по комплектованию музейного фонда, систематизации музейных ценностей и предметов в следующем составе:
 - АРДИЛАН Л. С., учитель начальных классов;
 - ГУЩИНА Л. В., учитель начальных классов;
 - ЛИХОМАНОВА Л. М., библиотекарь;
 - МЕНДЗЯК В. В., учитель географии;
 - ПОЖИТКОВА Н. Ф., учитель русского языка и литературы;
 - ПОЛЯКОВА Н. В., учитель физической культуры;
 - ШИХЖЕРИМОВА К. К., учитель биологии и химии.
9. Заместителю директора по воспитательной работе БОЗЮКОВОЙ Наталье Александровне обеспечить разработку необходимых нормативных документов в соответствии с утверждённой номенклатурой дел музея до 01.02.2019 г.
10. Назначить ответственным за противопожарную безопасность в помещении музея заместителя директора по безопасности МЕЛЬНИКОВА Александра Протальеновича.
11. Общее руководство деятельностью музея и контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе БОЗЮКОВУ Наталью Александровну.

Директор



А. В. Комлев

Исп. Комлев А. В.
Тел. 8 (81378) 61-916

НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ
музея истории МБОУ «Коробицынская СОШ» и краеведения

1. Копии распорядительных актов о создании музея и назначении его руководителя.
2. Свидетельство школьного музея установленного образца (если музей паспортизирован) или иной документ, подтверждающий прохождение паспортизации или перерегистрации (паспорт, учетная карточка);
3. Положение о школьном музее;
4. Должностная инструкция руководителя школьного музея;
5. Книга поступлений основного фонда (инвентарная книга);
6. Книга учёта научно-методического (вспомогательного) фонда;
7. Акты приёма-передачи экспонатов (при наличии);
8. Планы работы музея;
9. Отчёты о работе музея;
10. Журнал (книга) учёта экскурсий;
11. Журнал (книга) учёта мероприятий;
12. Журнал (книга) отзывов;
13. Программа (концепция) развития школьного музея на 3 - 5 лет;
14. Список Совета и Актива музея;
15. Программа объединения, работающего на базе музея (при наличии);
16. Портфолио достижений;
17. Отражение деятельности музея в СМИ и других изданиях.