

УТВЕРЖДЕНО
приказом и.о.директора

МБОУ «Коробицынская СОШ»

от 30.08.2024 № 197

ПОЛОЖЕНИЕ
о методической службе
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Коробицынская средняя общеобразовательная школа»
(МБОУ «Коробицынская СОШ»)

ПРИНЯТО
Управляющим Советом МБОУ
«Коробицынская СОШ»
протокол от 29.08.2024 № 1

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ «Коробицынская СОШ »
протокол от 29.08.2024 № 1

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о методической службе МБОУ «Коробицынская СОШ»» (далее по тексту Школа) определяет цели, задачи, структуру методической службы (далее по тексту Положение).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими законодательными и нормативными актами:

Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 15 декабря 2022г. «О внесении изменений в Концепцию создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров, утвержденную распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 16 декабря 2020г. № Р-174».

Приказ комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 11 мая 2023г. № 17 «Об утверждении Положения о региональной системе научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров Ленинградской области»

Положение «О системе функционирования внутренней системы оценки качества образования в МБОУ «Коробицынская СОШ »

1.3. Цели, задачи, принципы и направления деятельности методической службы Школы.

Методическая служба Школы, осуществляя сопровождение системы методической работы, организует и проводит комплекс мероприятий, направленных на всестороннее повышение компетентности и профессионального мастерства педагогических работников.

1.4. Цель методической службы Школы - обеспечение условий для эффективной организации образовательной деятельности на основе непрерывного профессионального развития и повышения профессионального мастерства педагогических работников в целях достижения положительных результатов обучения и воспитания обучающихся.

1.5. Задачи методической службы:

выявление и нивелирование профессиональных дефицитов на основе построения индивидуальных образовательных маршрутов педагогических работников;

своевременное и оперативное определение по запросам педагогических работников проблем развития и функционирования Школы;

анализ/самоанализ профессиональной деятельности педагогических работников в соответствии с темами самообразования, предупреждение и преодоление недостатков и затруднений в их деятельности, выработка путей решения педагогических проблем и затруднений;

ознакомление педагогов с достижениями педагогической науки и практики, с новыми педагогическими технологиями, наиболее эффективными способами организации образовательной деятельности, внедрение в деятельность образовательной организации лучших педагогических практик;

сопровождение педагогов, нуждающихся в методической поддержке; методическое и ресурсное обеспечение образовательной деятельности, в том числе методическое сопровождение внедрения обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - ФГОС НОО, ООО, СОО), осуществление мониторинга и фиксации хода и результатов внедрения;

повышение качества преподавания учебных предметов и проведения учебных/внеучебных занятий на основе планового посещения уроков/внеучебных занятий и их анализа;

организация «горизонтального» обучения педагогов в рамках Школы, межмуниципальных взаимодействий и внутри профессиональных сообществ;

создание педагогическими работниками собственных методических разработок, форм, методов, индивидуальных программ обучения и воспитания для применения в условиях Школы.

1.6. Деятельность методической службы Школы строится на принципах:

соответствия методической работы деятельности Школы по решению приоритетных задач развития образования;

взаимного доверия, ответственности и равноправия педагогических работников Школы;

ориентации и оперативного реагирования на профессиональные дефициты и запросы педагогических работников в условиях современного развития общества и системы образования;

системности, последовательности, преемственности, непрерывности, предусматривающих охват педагогических работников разными формами методической работы в течение всего учебного года, превращение методической работы в часть системы непрерывного образования;

направленности методической работы на решение проблем, актуальных для коллектива педагогических работников Школы.

1.7. Направления методической работы в образовательной организации:

методическое обеспечение процессов обучения и воспитания; приведение методического обеспечения учебных предметов (курсов, дисциплин (модулей)) в соответствие с методическими требованиями, предъявляемыми к документам в сфере образования, учебным планам, программам;

методическое сопровождение педагогических работников, имеющих профессиональные дефициты и затруднения;

разработка совместно с региональным методистом индивидуального образовательного маршрута непрерывного профессионального развития педагогического работника;

сопровождение в профессиональном становлении педагогических работников до 35 лет в первые три года работы;

организация взаимодействия и взаимообучения педагогических работников; анализ, апробация и внедрение нового методического обеспечения образовательной деятельности;

разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов; обеспечение высокого методического уровня проведения всех видов занятий; повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения новых педагогических технологий;

выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;

организация взаимодействия с образовательными организациями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в сфере образования;

помощь педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы.

2. Организация методической работы в Школе

Методическая работа в Школе осуществляется в виде коллективной и индивидуальной деятельности педагогических работников.

Участие в методической деятельности обязательно для всех педагогических работников и

является частью их педагогической деятельности.

Исходя из своих интересов, целей развития и возможностей, Школа формирует свою модель методической службы.

Общее руководство методической службой Школы осуществляет заместитель директора.

Основные направления деятельности методической службы и формы методической работы определяет методический совет.

2.1. Основными элементами структуры методической службы являются: методический совет, методические объединения педагогических работников и другие возможные элементы, такие как проблемно-творческие группы, «пары» педагогов, объединенных на разных основаниях.

- Методический совет – это коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива Школы в целях осуществления руководства методической, научно-методической и инновационной деятельности.

Методический совет Школы определяет цели, задачи и направления работы Школы на среднесрочную и долгосрочную перспективы в соответствии с Положением о методическом совете Школы.

Деятельность методического совета направлена на:

обеспечение взаимодействия Школы с муниципальной методической службой (при наличии) и Центром непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников, иными организациями, осуществляющими научно-методическое сопровождение, в целях обеспечения эффективной системы непрерывного повышения квалификации в соответствии с индивидуальными образовательными маршрутами педагогических работников, составленными на основе диагностики профессиональных дефицитов и задач развития Школы;

организацию и сопровождение деятельности профессиональных объединений педагогических работников;

создание условий для поиска и использования в обучении и воспитании современных методик, форм, средств и методов образовательной деятельности, новых образовательных технологий, направленных на повышение качества образования;

изучение профессиональных достижений педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы Школы;

создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности;

стимулирование инициативы и активизация творчества педагогических работников в исследовательской, опытно-экспериментальной и другой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие форм и методов обучения и воспитания;

проведение первичной экспертизы документов Школы (образовательных и учебных программ, учебных планов);

контроль хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых общеобразовательной организацией;

анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений;

совершенствование деятельности методических объединений педагогических работников и

участие в реализации этих предложений;

обеспечение развития личностно ориентированной педагогической деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

- Методическое объединение педагогических работников является постоянно действующей формой коллегиального решения задач и проблем образовательной деятельности и создается из числа педагогов, работающих в рамках одной специальности или в одной предметной области, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию обучающихся.

Деятельность методических объединений, направлена на:

обеспечение организации и проведения на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работы; выявление профессиональных дефицитов педагогических работников; создание образовательной среды для проявления творческой активности педагогов и преодоления профессиональных дефицитов;

внедрение в процесс профессионального развития педагогических работников программ формирования компетенций с учетом задач повышения качества образования, в том числе обеспечения внедрения ФГОС НОО, ООО, СОО, повышения уровня функциональной грамотности обучающихся и цифровых компетенций;

вовлечение педагогов в экспертную деятельность, организация взаимодействия, взаимопомощи и взаимообучения педагогических работников;

проведение профилактики профессионального выгорания педагогов; организацию непрерывного внутрикорпоративного обучения в процессе совместного решения возникающих в работе проблем;

оказание помощи педагогическим работникам в обобщении и презентации опыта своей профессиональной деятельности;

реализацию программ наставничества педагогических работников;

повышение квалификации педагогических работников.

2.2. Содержание методической работы Школы определяется в соответствии с приоритетными национальными задачами в области образования.

Методическая служба Школы выбирает тему методической работы, представляет ее педагогическому коллективу. Тема, цель, задачи по ее достижению, а также ожидаемые результаты обсуждаются и утверждаются на заседании педагогического совета коллегиально.

Далее осуществляется формирование планов методической работы (дорожных карт, планов-графиков) Школы по основным направлениям деятельности или по одному (наиболее актуальному) из основных направлений деятельности.

При планировании методической работы общеобразовательная организация использует методы фасилитации и модерации (мозговой штурм, кластеризация, мировое кафе, технология открытого пространства и др.), а также игровые техники, позволяющие эффективно организовать групповое обсуждение, проанализировать проблемы, принять правильные решения.

Представители методической службы Школы совместно с представителями регионального методического актива организуют внутрикомандное взаимодействие для достижения качественных результатов методической работы по реализации поставленных задач.

Задачами такого взаимодействия являются:

выявление и ликвидация профессиональных затруднений педагогических работников;

внедрение в процесс профессионального развития педагогических работников и обучающихся программ формирования компетенций и повышения уровня функциональной грамотности;

внедрение в образовательную деятельность Школы обновленных ФГОС НОО, ООО и СОО;

совершенствование предметных и метапредметных компетенций педагогических работников;

построение индивидуальных образовательных маршрутов непрерывного развития профессионального мастерства педагогических работников;

вовлечение педагогов в экспертную деятельность, организация взаимодействия, взаимопомощи и взаимообучения работников образования; проведение профилактики профессионального выгорания педагогов;

методическое сопровождение педагогов, участвующих в конкурсах профессионального мастерства;

анализ состояния и результатов деятельности методических объединений педагогических работников и/или профессиональных сообществ педагогов; развитие кадрового потенциала Школы;

организация работы педагогов по самообразованию;

сопровождение педагогических работников по вопросам профессионального самоопределения обучающихся и работе с одаренными детьми;

повышение профессиональной подготовки педагогов на основе использования цифровых образовательных технологий;

организационно-методическое обеспечение научно-исследовательской работы, инновационных процессов.

2.3. Методическая работа Школы осуществляется посредством образовательного сотрудничества с использованием различных вариантов «горизонтального» обучения и таких форм организации методической работы, как научно-практические конференции, педагогические чтения, круглые столы, проблемные семинары, мастер-классы и практикумы, метапредметные недели, конкурсы и другие.

3. Участниками методической работы являются: педагогические работники; классные руководители; руководители методических объединений педагогических работников; администрация образовательной организации (руководитель, заместители руководителя) и др.

3.1. Права участников методической работы.

- Педагогические работники и классные руководители имеют право: работать по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на заседании методического объединения педагогических работников и допущены к использованию решением педагогического совета Школы);

разрабатывать методические программы, технологии, приемы и способы работы с обучающимися;

участвовать в методической работе Школы, муниципальной системы образования, а также на региональном и федеральном уровнях.

- Руководитель методического объединения имеет право:

вносить предложения директору Школы о поощрении педагогических работников, активно участвующих в работе методического объединения педагогических работников;

организовывать экспертизу внедрения и реализации методических идей, новаций, методик, технологий, программ обучения;

участвовать в подготовке методических мероприятий (семинаров, конференций, конкурсов, мастер-классов, педагогических мастерских и т.д.).

участвовать в экспертной оценке деятельности педагогических работников в ходе аттестации.

• Администрация образовательной организации (директор, заместители директора) имеет право:

контролировать эффективность деятельности методических объединений педагогических работников и других возможных элементов структуры методической службы Школы;

стимулировать работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

3.2. Обязанности участников методической работы.

• Педагогические работники и классные руководители обязаны:

анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения;

осуществлять свою деятельность на определенном профессиональном уровне (с учетом их педагогической, методической и профессиональной подготовки), обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов в соответствии с утвержденной рабочей программой; систематически повышать свой профессиональный уровень; проводить открытые учебные / внеучебные занятия;

систематически посещать заседания методического объединения Школы.

• Руководитель методического объединения обязан:

анализировать деятельность методической работы методического объединения;

готовить проекты решений для педагогических и методических советов; организовывать, планировать и осуществлять деятельность методического объединения;

разрабатывать планы работы и графики проведения открытых занятий; руководить разработкой методических идей, методик, программ, технологий и вести консультативную работу с отдельными педагогами по вопросам обучения и воспитания.

• Администрация Школы (директор, заместители директора) обязана:

создавать благоприятные условия для работы методических объединений педагогических работников и других возможных элементов структуры методической службы Школы;

обеспечивать работу методических объединений педагогических работников необходимым учебно-методическим комплексом;

оказывать всестороннюю помощь руководителям методических объединений Школы;

содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности методического объединения;

утверждать планы работы методического объединения и других возможных элементов структуры

методической службы Школы.

4. Ведение документации по методической работе Школы

4.1. Методическая работа Школы оформляется документально в форме: протоколов методических советов;

планов методической работы (планов-графиков, дорожных карт) Школы, планов работы методического объединения;

индивидуальных образовательных маршрутов педагогов;

конспектов, технологических карт, разработок лучших методических мероприятий Школы;

обобщенных материалов о системе работы педагогов Школы, материалов печати по проблемам образования; информации о методических семинарах.

4.2. Документально оформленная методическая работа Школы заносится в информационный банк педагогического опыта.

Анализ методической работы, материалы протоколов заседаний методического совета, методических объединений, отчёты о проделанной работе используются для принятия управленческих решений, аналитической деятельности, подготовки публичных докладов, отчета по самообследованию Школы и других документов.