

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КОРОБИЦЫНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

**ПРИНЯТО**

управляющим советом  
Протокол № 2 от 15.03.2022 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора № 88 от 21.03.2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА И ПОРЯДКЕ  
ОФОРМЛЕНИЯ  
ВОЗНИКНОВЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

## **1. Общие положения**

**1.1.** Положение о правилах приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Коробицынская средняя общеобразовательная школа», порядок оформления возникновения отношений между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Коробицынская средняя общеобразовательная школа» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее по тексту Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12 марта 2014 г. № 177 (с изменениями и дополнениями);

Постановлением администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за конкретными территориями Выборгского района Ленинградской области», приказом Комитета образования администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальных услуг» от 19 февраля 2020 г. № 14;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования",

Уставом МБОУ «Коробицынская СОШ».

**1.2.** Положение регламентирует:

- прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы);

- порядок оформления возникновения отношений между Школой и родителями (законными представителями) детей.

**1.3.** Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

**1.4.** Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

**1.5.** В приеме может быть отказано при отсутствии свободных мест в Школе.

**1.6.** С целью ознакомления родителей (законных представителей) детей с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, распорядительным актом о закреплённой территории, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, копии указанных документов размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Школы в сети «Интернет» по адресу: <https://korobitsyno.lensschool.ru>

**1.7.** Факт ознакомления родителей (законных представителей) детей с документами, указанными в п. 1.6. настоящего Положения, фиксируются в заявлении о приеме в Школу и заверяются личной подписью родителей (законных представителей) детей.

**1.8.** Согласие родителей (законных представителей) детей на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации фиксируется в заявлении о приеме в Школу и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) детей.

**1.9.** При приеме на обучение выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков

республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

**1.10.** Действие Положения распространяется на всех участников отношений в сфере образования, участвующих в процедуре приема детей в Школу.

**1.11.** При изменении законодательства об образовании в Положение вносятся изменения и (или) дополнения в соответствии с порядком, установленном Уставом Школы.

## **2. ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ В 1 КЛАСС**

**2.1.** Прием заявлений в первый класс осуществляется в сроки, установленные действующим законодательством об образовании:

- прием заявлений в первый класс для детей, указанных в пунктах 9, 10 и 12 (Порядок №458 от 02.09.2020) , а также проживающих на закрепленной территории начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года;

- для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В случае если в Школе закончился прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, осуществляется ранее 6 июля.

**2.2.** До начала приема на информационном стенде в Школе и на официальном сайте Школы в сети «Интернет» размещаются:

- копия распорядительного акта (*органа местного самоуправления*) о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района;

- информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта (*органа местного самоуправления*) о закрепленной территории;

- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля;

- примерная форма заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и образец ее заполнения;

- дополнительная информация по текущему приему.

**2.3.** Дети, не достигшие возраста 6 лет и 6 месяцев и старше 8 лет на начало обучения в первом классе принимаются в Школу с разрешения учредителя в установленном им порядке.

**2.4.** Школа издает распорядительные акты:

- о назначении ответственного должностного лица за организацию приема детей в Школу, - об утверждении графика приема детей в Школу в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания) граждан.

Прием детей в Школе осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

**2.5.** Заявление родителями (законными представителями) детей подается в установленной форме (приложение 1).

**2.6.** В соответствии с требованиями законодательства об образовании:

**2.6.1.** родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя,

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной к Школе территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания ребенка на закрепленной территории;

**2.6.2.** родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют только свидетельство о рождении ребенка;

**2.6.3.** родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом

без гражданства дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

**2.7.** При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, родители (законные представители) детей, имеющих право на первоочередное предоставление места в общеобразовательных учреждениях в соответствии с законодательством, представляют документы, подтверждающие это право.

Приказы о приеме на обучение размещаются на информационном стенде Школы в день их издания.

**2.8.** На каждого зачисленного на обучение ребенка формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.

### **3. Прием на обучение во 2-11 классы, в 1 класс в течение учебного года в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность**

**3.1.** Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы, а также в 1 класс в течение учебного года, осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

**3.2.** Прием заявлений на зачисление в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (далее - другая организация), ведется в течение года.

**3.3.** Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего гражданина или родителей (законных представителей) ребенка о зачислении в Школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина или родителя (законного представителя) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документ, подтверждающий право ребёнка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

**3.4.** Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние граждане или родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

**3.5.** При приеме в Школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании.

Для иностранных граждан - документ, эквивалентный аттестату об основном общем образовании, на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

**3.6.** Родители (законные представители) детей, совершеннолетние граждане вправе по своему усмотрению предоставить иные документы, не предусмотренные законодательством об образовании, а также настоящими Правилами.

**3.7.** Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

**3.8.** Индивидуальный отбор при приеме либо переводе на обучение по программам основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для

профильного обучения организуется в случаях и в порядке, которые предусмотрены Порядком организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Ленинградской области, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденным Постановлением Правительства Ленинградской области от 26.12.2013 №521.

**3.9.** В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования может быть отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением лиц, не прошедших индивидуальный отбор для получения основного общего и среднего общего образования в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

Условия индивидуального отбора (при его наличии) размещаются на информационном стенде в Школе и на официальном сайте Школы в сети «Интернет» до начала приема.

#### **4. Порядок оформления возникновения образовательных отношений**

**4.1.** Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Школы о приеме лица на обучение или для прохождения промежуточной аттестации (или) государственной итоговой аттестации.

**4.2.** Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в пунктах 9, 10 и 12 (Порядок №458 от 02.09.2020) , а также проживающих на закрепленной территории в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

**4.3.** Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка № 458 от 02.09.2020 г.

**4.4.** Перечень, предоставленных заявителем документов, регистрируется в «Журнале приема документов» должностным лицом Школы, ответственным за организацию приема детей в Школу (Приложение 2).

**4.5.** Должностное лицо Школы, ответственное за организацию приема детей в Школу, осуществляет регистрацию заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации) и документов в журнале приема заявлений, о чем совершеннолетним гражданам, родителям (законным представителям) детей выдается расписка (приложение 3) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления и перечне представленных документов.

Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

**4.6.** Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, возникают с даты, указанной в приказе о приеме ребенка в Школу.

**Заявление  
о приеме в общеобразовательную организацию**

Руководителю

\_\_\_\_\_ (наименование общеобразовательной организации)  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО заявителя)

Адрес регистрации:

\_\_\_\_\_ Адрес проживания:

\_\_\_\_\_ (документ, удостоверяющий личность заявителя  
(№, серия, дата выдачи, кем выдан))

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО ребенка, дата и место рождения)

\_\_\_\_\_ (свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи)  
или паспорт (№, серия, дата выдачи, кем выдан))

\_\_\_\_\_ (адрес  
регистрации)

\_\_\_\_\_ (адрес  
проживания)

В \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_ учебного года

Сведения о втором родителе: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (адрес  
регистрации)

\_\_\_\_\_ (адрес  
проживания)

\_\_\_\_\_ (контакт  
ный телефон, e-mail)

Сведения о внеочередном, первоочередном или преимущественном праве зачисления на  
обучение в общеобразовательные организации:

\_\_\_\_\_ (в  
случае наличия указывается категория)

Сведения о потребности в обучении по адаптированной основной общеобразовательной  
программе:

\_\_\_\_\_ (в  
случае наличия указывается вид адаптированной программы)

Согласен на обучение/на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе  
(в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе);

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Язык образования:

\_\_\_\_\_ (в  
случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на  
иностранном языке)

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации:

\_\_\_\_\_ (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации,  
в том числе русского языка как родного языка)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся общеобразовательной организации ознакомлен.

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_






### Расписка №

О получении документов при приеме обучающихся в  
МБОУ «Коробицынская СОШ»  
Выборгского района, Ленинградской области, п. Коробицыно.

Настоящим удостоверяем, что при подаче заявления о приеме обучающегося

(фамилия, имя, отчество ребенка)  
регистрационный номер заявления о приеме ребенка в школу  
№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » 20 г. приняты  
от родителей (законных представителей) обучающегося следующие документы  
и копии документов при предъявлении оригинала согласно перечню:

№ п/п	№ регистрации в журнале	Наименование документа	Отметка о наличии (да/нет)
1		Копия свидетельства о рождении ребенка	
2		Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, или Копия документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (при приеме в 1-й класс)	
3		Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)	
4		Копия документа, подтверждающего родство заявителя (законность представления прав обучающегося)	
5		Копия документа, подтверждающего родство (законность представления прав ребенка) заявителя (для детей являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)	
6		Копия документа, подтверждающего право иностранных граждан или лиц без гражданства на пребывание в Российской Федерации (для детей являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)	
7		Личное дело обучающегося (при переходе из другой образовательной организации)	
8		Личное дело обучающегося (при переходе из другой образовательной организации)	
9		Аттестат об основном общем образовании (для зачисления учащихся в 10-11 класс)	
10		Медицинская карта, копия сертификата о прививках	

При подаче заявления приняты следующие дополнительные документы по усмотрению родителей (законных представителей): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ // подпись должностного лица, расшифровка подписи  
ответственного за приём документов  
«»20 г. М.П.  
дата выдачи расписки телефон для получения информации МБОУ «Коробицынская СОШ»

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575783

Владелец Бозюкова Наталья Александровна

Действителен с 24.06.2021 по 24.06.2022